

- 当研究所著作物の二次利用の許諾申請に際しては、本書面に必要事項を記載し、併せて原稿、ゲラなど利用時の体裁が確認できる資料を添付の上、下記へご提出下さい。
- E-Mailでのお届けや、自社書式による場合は、本申請書の質問項目全てにご回答下さい。
- 可否判断は申請書・資料の提出後となります。ご了承下さい。

<申請書・資料提出先>

〒101-0047 東京都千代田区内神田1丁目 6-6 MIFビル 日経広告研究所 事務局長宛  
TEL 03-5259-2626 FAX 03-5259-2632 E-Mail:admin@nikkei-koken.gr.jp

申請日 \_\_\_\_\_

日経広告研究所  
専務理事 殿

## 著作物利用申請

### 1. 使用する日経広告研究所の著作物

著作物名 : .....  
使用部分 : .....  
.....

### 2. 使用目的

.....  
.....

### 3. 使用方法

媒体名 : .....  
掲載の様態 : .....  
.....  
掲載日・発行日 : .....  
配布・販売先 : .....  
出典の表記方法 : .....  
.....

### 4. 申請者

会社・団体名 : .....  
おもな事業内容 : .....  
所属部署・役職 : .....  
申請者名 : .....  
連絡先 : .....  
〒      ー

TEL : ..... FAX : .....  
E-Mail : .....

- お手数ですが、必要事項をすべてご記入の上、お送り下さい。また、二次利用の成果物を1点ご献納下さい。